

Общие рекомендации по оформлению рукописей:

1. При подготовке электронной версии материалов используется редактор Microsoft Word for Windows.
2. Для файла статьи используется формат *.doc.
3. Рисунки, формулы, таблицы и схемы располагаются **сразу после 1-й ссылки в тексте статьи**, рисунки и схемы (разрешение не ниже 150).
4. **Статья не должна превышать объем более 20 стр.** (свыше 20 стр. – по согласованию с редакцией), включая рисунки, схемы, таблицы и т.п.
5. При наборе используются **Times New Roman, 12, полуторный интервал, поля со всех сторон – 2,5 см.**
6. При наборе текста используется только русский и английский языки без смешения русских и латинских букв в одном слове.
7. Таблицы создаются с использованием только редактора Word или Excel.
8. Формулы следует нумеровать в круглых скобках (например, (2)).
9. Библиографические ссылки оформляют по ГОСТ Р 7.9.5-2008, **в тексте статьи их заключают в квадратные скобки (например, [2]).**

Файл рукописи должен включать в себя:

1. **УДК**
2. **ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ** на русском.
3. **Фамилия, имя, отчество** автора (авторов) на русском. Указывается ученая степень, звание и должность автора, электронный адрес.
4. **Аннотация** на русском. Объем текста аннотации определяется содержанием публикации (объемом сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), должен быть не менее 100-250 слов.
5. **Ключевые слова** на русском.
6. **Текст статьи.**
7. **Список литературы.** Вначале фамилия, а потом инициалы.
8. **На английском** (название статьи, авторы, Abstract, Keywords) размещается после списка литературы, а за ним размещается транслитерация (список литературы обработанный с помощью программы ниже в п.9).
9. При транслитерации используется стандарт Системы Библиотеки Конгресса США (LC) с помощью программы <http://www.translit.ru/>.
10. **Адресные сведения об авторах (в самом конце рукописи)**, включающие для переписки, наименования организации, ведомства, города и страны. Также дается официальное наименование организации на английском языке. Телефон для связи.
11. **Присылаемый файл должен называться по фамилии 1-го автора**